



UCSC

SISTEMA UNIVERSITARIO
DE BECAS ESTUDIANTILES

**MANUAL DE
POSTULACIÓN Y
RENOVACIÓN A**

Becas Internas, Convenios y Rebajas UCSC

GUÍA PARA ESTUDIANTES 2026



Contenidos

1. Bienvenida

2. Información importante antes de postular

3. Identificar tu tipo de estudio

4. Becas disponibles según tu tipo de estudio

- 4.1 Pregrado con Licenciatura
- 4.2 Becas para Pregrado sin Licenciatura y Carreras Técnicas
- 4.3 Pregrado con Licenciatura
- 4.4 Convenios Institucionales
- 4.5 Becas sin trámite de formulación de regularización
- 4.6 Rebaja de funcionario
- 4.7 Pronto Pago
- 4.8 Los Programas Advance, Carreras Online y B-learning UCSC

5. Proceso de Postulación

6. Proceso General de Postulación

7. Recomendaciones Finales



I. Bienvenida

En la Universidad Católica de la Santísima Concepción creemos en tu potencial. Por eso, la Unidad de Gestión Financiera Estudiantil pone a tu disposición becas internas pensadas para acompañarte, apoyarte y ayudarte a avanzar con confianza en tu vida universitaria.

Este manual fue diseñado para ayudarte a identificar fácilmente a qué becas puedes postular, qué documentos necesitas y cómo realizar correctamente el proceso de postulación y renovación, entregándote una guía clara y ordenada para este importante paso en tu primer año de carrera.



2. Información importante antes de postular

- ✓ La postulación no garantiza la asignación del beneficio.
- ✓ Las becas internas están dirigidas exclusivamente a estudiantes nuevos de primer año.
- ✓ El beneficio se extiende únicamente por los años formales de duración de la carrera.
- ✓ Las becas internas no son compatibles con beneficios otorgados por Mineduc.
- ✓ Las becas internas no aplican a carreras de la Facultad de Medicina, excepto la Beca Universidad Católica de la Santísima Concepción, la cual se asigna de manera automática.
- ✓ Considera que la renovación se realiza de forma anual; en algunos casos debe ser gestionada por el estudiante y, en otros, la renovación es automática.
- ✓ Estas becas siempre se aplican al saldo por pagar.



3. Identificar tu tipo de estudio

Para una correcta postulación, primero identifica en qué tipo de estudio te encuentras:

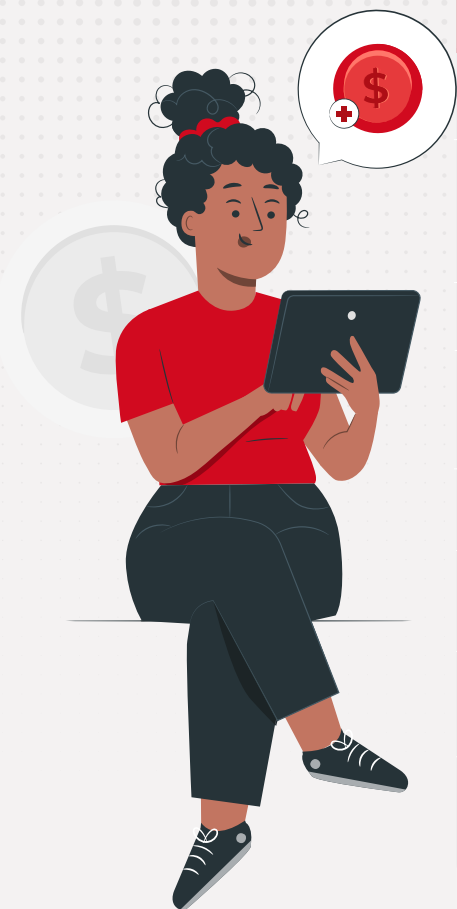
- **PREGRADO CON LICENCIATURA**
- **PROGRAMA DE INGENIERÍA EN EJECUCIÓN IT**
- **CARRERAS TÉCNICAS IT**
- **PROGRAMA DE CONTINUIDAD DE ESTUDIOS IT**
- **CARRERAS ONLINE Y B-LEARNING**
- **PROGRAMAS ADVANCE**

4. Becas disponibles según tu tipo de estudio

4.1 Pregrado con Licenciatura:

El descuento se aplica sobre el saldo por pagar y podrá ser modificado en caso de que, con posterioridad a su aplicación, el/la estudiante sea asignado(a) o renovante del Crédito con Aval del Estado (CAE).

NOMBRE DE LA BECA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	FORMA DE POSTULACIÓN	FORMA DE RENOVACIÓN
Beca de Arancel Rendimiento Escolar UCSC	No requiere documentación	Formulario de trámite de regularización	Automática
Beca de Arancel Mujeres	Curriculum o carta de presentación + documentos de respaldo	Formulario de trámite de regularización	Automática
Beca de Arancel al Talento Comunicacional	Curriculum o carta de presentación + documentos de respaldo	Formulario de trámite de regularización	Automática
Beca Especial de Arancel UCSC	No requiere documentación	Formulario de trámite de regularización	Automática
Beca de Arancel Migrantes	Cédula de identidad, residencia definitiva y licencia reconocida por Mineduc	Formulario de trámite de regularización	Automática
Beca Pueblos Originarios	Certificado emitido por Conadi	Formulario de trámite de regularización	Automática
Beca Zona Sur	Certificado de residencia	Formulario de trámite de regularización	Formulario de trámite de regularización
Beca Padres Dominicanos	Ser presentado por un religioso de la Orden	Encargado Congregación Dominicanos	Encargado Congregación Dominicanos
Beca de Arancel Deportiva	Dirigirse a la Unidad de Deporte	Automática	Automática



NOMBRE DE LA BECA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	FORMA DE POSTULACIÓN	FORMA DE RENOVACIÓN
Beca Ciencias del Mar	Matriculado en la carrera de Biología Marina o Química Ambiental	Automática	Automática
Beca Arancel Familiar	Deben presentar los certificados de nacimiento, libreta de matrimonio o de acuerdo de unión civil, que permita validar el parentesco entre hermanos matriculados en la UCSC	Formulario de trámite de regularización	Automática
Beca Carreras Paralelas	No requiere documentación	Automática	Automática
Beca Arancel Familia Exalumno UCSC	Presentar certificado de nacimiento, libreta de matrimonio y/o acuerdo de Unión Civil, que permita validar el parentesco entre el estudiante y exalumno	Formulario de trámite de regularización	Automática
Beca Excelencia Puntaje Trayectoria Educativa	No requiere documentación	Automática	Automática
Beca de Arancel Excelencia Psicología y Arquitectura	No requiere documentación	Automática	Automática
Beca Universidad Católica de la Santísima Concepción	Unidad responsable del beneficio: Admisión	Automática	Automática
Estudiante Último Año de Carrera	No requiere documentación	Automática	No es renovable, se aplica una única vez en el último semestre

4.2 Becas para Pregrado sin Licenciatura y Carreras Técnicas:

El descuento se aplica sobre el saldo por pagar y podrá ser modificado en caso de que, con posterioridad a su aplicación, el/la estudiante sea asignado(a) o renovante del Crédito con Aval del Estado (CAE).

NOMBRE DE LA BECA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	FORMA DE POSTULACIÓN	FORMA DE RENOVACIÓN
Beca Arancel por Rendimiento Escolar IT	No requiere documentación	Formulario de trámite de regularización	Automática
Beca Arancel Deportiva	Dirigirse a la Unidad de Deporte de la DAE	Automática	Automática
Beca Arancel Mujeres	Presentar ante la Comisión de Becas un Currículum o Carta de Presentación donde la postulante indique su trayectoria en alguna de las áreas solicitadas. Adicionalmente, presentar diploma, reconocimiento, premio o cualquier documento que respalde lo anterior	Formulario de trámite de regularización	Automática
Beca Arancel Migrantes	No requiere documentación	Formulario de trámite de regularización	Automática
Beca Arancel Pueblos Originarios	Certificado emitido por Conadi	Formulario de trámite de regularización	Automática
Beca Arancel Familiar	Deben presentar los certificados de nacimiento, libreta de matrimonio o de Acuerdo de Unión Civil, que permita validar el parentesco entre hermanos matriculados en la UCSC	Formulario de trámite de regularización	Formulario de trámite de regularización
Beca Arancel Familiar Exalumno UCSC	Presentar certificado de nacimiento, libreta de matrimonio y/o Acuerdo de Unión Civil, que permita validar el parentesco entre el estudiante y exalumno	Formulario de trámite de regularización	Formulario de trámite de regularización
Beca Arancel Zona Sur	No requiere documentación	Formulario de trámite de regularización	Formulario de trámite de regularización
Beca Arancel Trabajador- Estudiante	Contrato indefinido	Formulario de trámite de regularización	Formulario de trámite de regularización
Estudiante Último año de Carrera	No requiere documentación	Formulario de trámite de regularización	No es renovable, se aplica una única vez en el último semestre
Beca Solidaria Instituto Tecnológico	No requiere documentación	Formulario de trámite de regularización	Automática

4.3 Pregrado con Licenciatura:

El descuento se aplica sobre el saldo por pagar y podrá ser modificado en caso de que, con posterioridad a su aplicación, el/la estudiante sea asignado(a) o renovante del Crédito con Aval del Estado (CAE).

NOMBRE DE LA BECA	DOCUMENTOS REQUERIDOS	FORMA DE POSTULACIÓN	FORMA DE RENOVACIÓN
Beca de Arancel Trabajador- Estudiante	Contrato indefinido	Formulario de trámite de regularización	Formulario de trámite de regularización
Beca Solidaria Instituto Tecnológico	No requieren documentación	Formulario de trámite de regularización	Automática



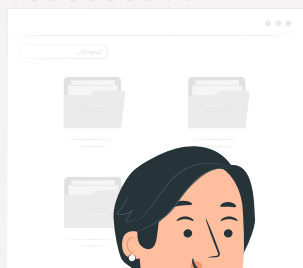
4.4 Convenios Institucionales:

El descuento se aplica sobre el saldo por pagar y podrá ser modificado en caso de que, con posterioridad a su aplicación, el/la estudiante sea asignado(a) o renovante del Crédito con Aval del Estado (CAE).

NOMBRE DEL CONVENIO	TIPO DE ESTUDIO	DOCUMENTO REQUERIDO	FORMA DE POSTULACIÓN	FORMA DE RENOVACIÓN
Beca Arancel Fuerzas Armadas	Pregrado con o sin Licenciatura/IT	<ul style="list-style-type: none"> Presentar certificado actualizado que indique la calidad de funcionario, o emitido por el departamento de bienestar de la institución respectiva de las Fuerzas Armadas y de Orden y Seguridad Pública, y en el caso de estar jubilado o pensionado, presentar comprobante de pensión o jubilación. Presentar certificado de nacimiento, libreta de matrimonio o de acuerdo de unión civil, que permita validar el parentesco entre el estudiante y el funcionario en servicio activo, jubilado o pensionado. 	Formulario de trámite de regularización	Formulario de trámite de regularización
Beca Arancel de Colegios y Asociaciones de Profesionales	Pregrado con o sin Licenciatura/IT	<ul style="list-style-type: none"> Presentar certificado actualizado que indique la calidad de socio activo, emitido por la asociación o colegio profesional. Presentar certificado de nacimiento, libreta de matrimonio o de acuerdo de unión civil, que permita validar el parentesco entre el estudiante y el socio. 	Formulario de trámite de regularización	Formulario de trámite de regularización

NOMBRE DEL CONVENIO	TIPO DE ESTUDIO	DOCUMENTO REQUERIDO	FORMA DE POSTULACIÓN	FORMA DE RENOVACIÓN
Beca Arancel Empresas Productivas y de Servicios Regionales	Pregrado con o sin Licenciatura/ IT	<ul style="list-style-type: none"> Presentar certificado actualizado emitido por el departamento de bienestar de la empresa productiva y de servicio de la región, que indique la calidad de funcionario o trabajador. Presentar certificado de nacimiento, libreta de matrimonio o de Acuerdo de Unión Civil, que permita validar el parentesco entre el estudiante y el funcionario o trabajador. 	Formulario de trámite de regularización	Formulario de trámite de regularización
Beca de Arancel Registro Civil	Pregrado con o sin Licenciatura/ IT	<ul style="list-style-type: none"> Presentar certificado actualizado emitido por el departamento de bienestar de cada de las instituciones del sector público, que indique la calidad de funcionario. Presentar certificado de nacimiento, libreta de matrimonio y/o Acuerdo de Unión Civil, que permita validar el parentesco entre el estudiante y el funcionario. 	Formulario de trámite de regularización	Formulario de trámite de regularización
Beca de Arancel Convenio Gendarmería de Chile	Pregrado con o sin Licenciatura/ IT	<ul style="list-style-type: none"> Presentar certificado actualizado que indique la calidad de afiliado, emitido por el departamento o servicio de bienestar de Gendarmería. Presentar certificado de nacimiento, libreta de matrimonio o de Acuerdo de Unión Civil, que permita validar el parentesco entre el estudiante y el funcionario. 	Formulario de trámite de regularización	Formulario de trámite de regularización
Beca de Arancel Convenio de Carabineros de Chile	Pregrado con Licenciatura y Postgrado	<ul style="list-style-type: none"> Estar en la nómina que envía Carabineros de Chile, que certifica que acoge al convenio. 	Formulario de trámite de regularización	Formulario de trámite de regularización





NOMBRE DEL CONVENIO	TIPO DE ESTUDIO	DOCUMENTO REQUERIDO	FORMA DE POSTULACIÓN	FORMA DE RENOVACIÓN
Descuento de Arancel Pronto Pago	Pregrado con o sin Licenciatura / IT y Programas de Continuidad de estudios. <u>No aplica a carreras ADVANCE</u>	No se solicita documentación	Solicitar en la Unidad de Gestión Financiera Estudiantil	Solicitar en la Unidad de Gestión Financiera Estudiantil
Rebaja de Funcionarios Arancel-Matrícula	Pregrado con o Sin Licenciatura / IT, Programas de Continuidad y Advance.	No se solicita documentación	Solicitar desde el Portal del funcionario/Solicitudes administrativas.	Unidad de Bienestar y Formación de Personas encargada de informar a los renovantes
Beca de Arancel Exalumnos UCSC	Programa de Continuidad de Estudios Vespertinos conducentes a grado de licenciatura, Postgrado, Formación Continua y Advance.	No se solicita documentación	El trámite se realiza directamente con la Unidad de Gestión del Personal. Automática	Automática

4.5 Becas sin trámite de formulario de regularización

NOMBRE DEL BENEFICIO	UNIDAD RESPONSABLE	DURACIÓN DEL BENEFICIO	RENOVACIÓN
Beca Arancel Deportiva	Este beneficio se solicita directamente con el jefe de la Unidad de Deporte de la DAE	Este beneficio permanecerá durante los años formales de la carrera	Este beneficio se renueva directamente con el jefe de la Unidad de Deporte de la DAE
Beca Padres Dominicanos	Para acceder a este beneficio el estudiante debe ser presentado por un religioso de la Orden, que considera para su asignación aspectos académicos y socioeconómicos, lo mismo que para su renovación. Esta selección la realiza la Congregación Dominicanos	Este beneficio permanecerá durante los años formales de la carrera y manteniendo la calidad académica de acuerdo a lo exigido por la Congregación Dominicanos	Anualmente la Congregación informa a la UCSC de los nuevos beneficiarios y los que renuevan el beneficio
Rebaja de Funcionarios Arancel -Matrícula	El proceso es gestionado directamente por la Unidad de Gestión del Personal	Para acceder a este beneficio, el/la funcionario/a deberá realizar la solicitud a través del Portal del Funcionario, ingresando a la sección "Solicitudes Administrativas"	La Dirección de Gestión de Personal informara a la Unidad de Gestión Financiera Estudiantil la nómina de renovantes para el presente año académico

4.6 Rebaja de Funcionario

Corresponde a un beneficio asociado a un convenio colectivo, dirigido a funcionarias y funcionarios que deseen acceder a un descuento en arancel y/o matrícula, conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el convenio vigente.

Para acceder a este beneficio, el/la funcionario/a deberá realizar la solicitud a través del Portal del Funcionario, ingresando a la sección "Solicitudes Administrativas".

El proceso es gestionado directamente por la Unidad de Bienestar y Formación de Personas.

4.7 Pronto Pago

Se aplicará únicamente en aquellos casos en que el/la estudiante mantenga un saldo por pagar. Para su aplicación, deberán aplicarse previamente los beneficios Mineduc, el Crédito con Aval del Estado (CAE) y/o las becas o convenios correspondientes.

En ningún caso se realizará la devolución de montos abonados al arancel. Si, luego de la aplicación de los beneficios, se generara un

saldo a favor, este será abonado al año académico siguiente del o la estudiante.

4.8 Los Programas Advance, Carreras Online y B-learning UCSC

Están orientados a estudiantes que continúan su formación profesional y requieren modalidades flexibles de estudio. A través de esta modalidad, la Universidad promueve la continuidad académica y el desarrollo profesional.

Los estudiantes Advance pueden acceder a beneficios y descuentos arancelarios asociados a convenios institucionales vigentes, los cuales se aplican durante el proceso de admisión y matrícula del programa.

Para más información sobre los programas Advance y los convenios disponibles, revisa los siguientes enlaces oficiales:

[ADVANCE.UCSC.CL](https://www.advance.ucsc.cl)

[ADVANCE.UCSC.CL/CONVENIOS](https://www.advance.ucsc.cl/convenios)

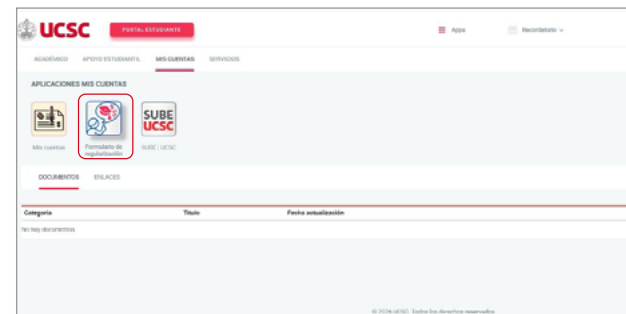
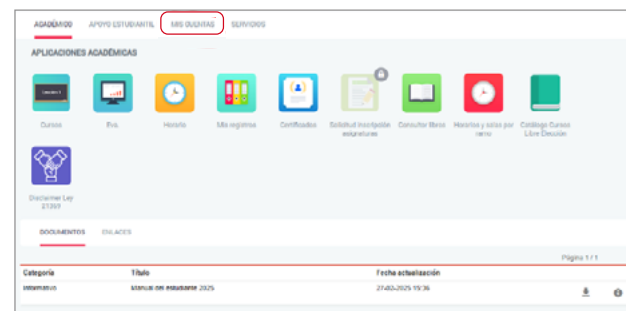


5. Proceso de Postulación



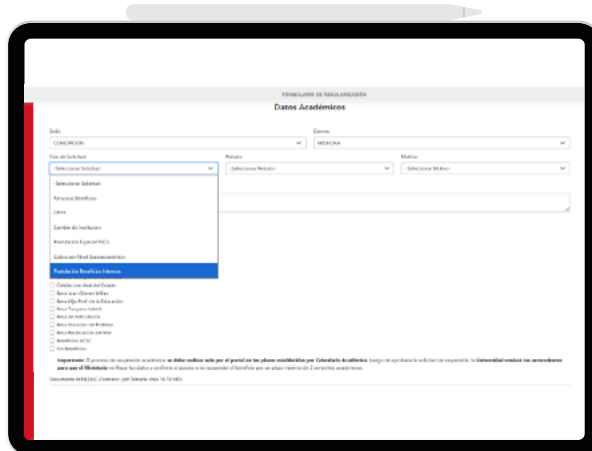
Paso N°1: INGRESO AL PORTAL DEL ESTUDIANTE

El/la estudiante debe ingresar al Portal del Estudiante, seleccionar el ícono Cuentas y acceder al Formulario de Regularización Estudiantil



Paso N°2: SELECCIÓN DEL BENEFICIO

Dentro del formulario, el/la estudiante deberá indicar la beca interna a la cual desea postular, según corresponda a su situación académica y socioeconómica



Formulario de Postulación y Renovación a Becas Internas, Convenios y Rebajas UCSC

Datos Académicos

Nombre: [Campo de texto]

Apellido: [Campo de texto]

Matrícula: [Campo de texto]

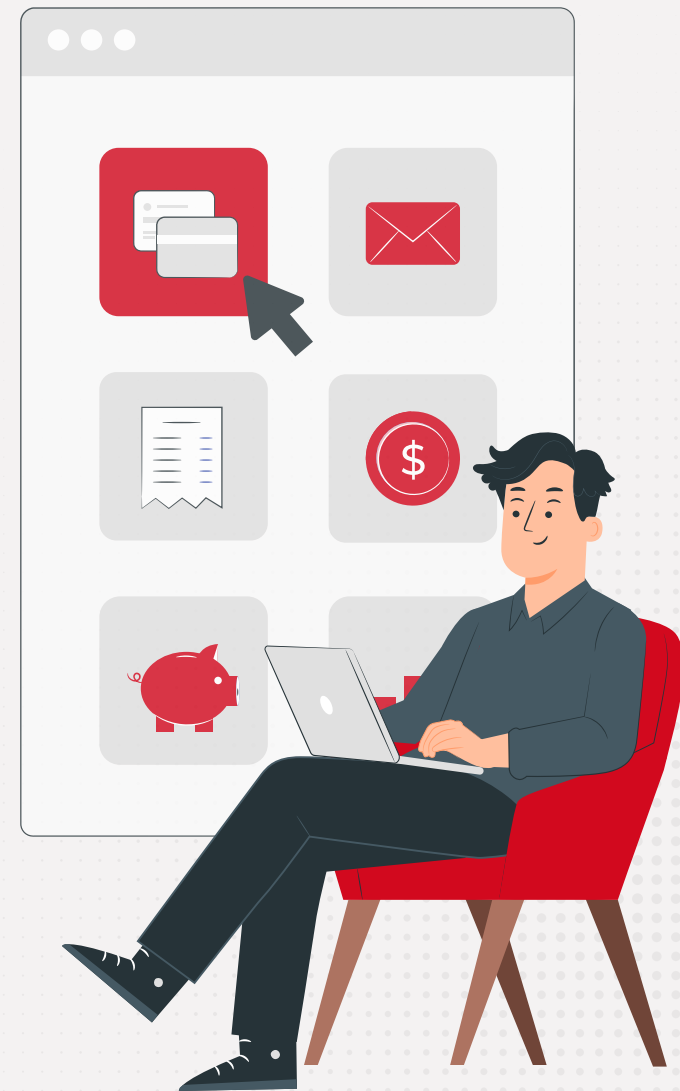
Beneficio Interno: [Lista desplegable con 'Beneficios UCSC' seleccionado]

Beneficios de Arancel (puede seleccionar más de un beneficio)

- Gratuidad
- Beca Bicentenario
- Beca Nuevo Milenio
- Excelencia Técnica
- Beca Excelencia Académica
- Fondo Solidario de Crédito Universitario
- Crédito Complementario FSCU
- Crédito con Aval del Estado
- Beca Juan Gómez Millas
- Beca Hijo Prof. de la Educación
- Beca Traspaso Valech
- Beca de Articulación
- Beca Vocación de Profesor
- Beca Reubicación del Mar
- Beneficios UCSC
- Sin Beneficios

Beneficios de Arancel (puede seleccionar más de un beneficio)

- Gratuidad
- Beca Bicentenario
- Beca Nuevo Milenio
- Excelencia Técnica
- Beca Excelencia Académica
- Fondo Solidario de Crédito Universitario
- Crédito Complementario FSCU
- Crédito con Aval del Estado
- Beca Juan Gómez Millas
- Beca Hijo Prof. de la Educación
- Beca Traspaso Valech
- Beca de Articulación
- Beca Vocación de Profesor
- Beca Reubicación del Mar
- Beneficios UCSC
- Sin Beneficios



Paso N°3: CARGA DE DOCUMENTACIÓN

- El/la estudiante deberá subir la documentación requerida en formato PDF.
- Todos los documentos deben ser legibles, completos y verificables.
- La carga de documentos ilegibles o incompletos puede impedir la postulación.

Importante: El proceso de suspensión académica, **se debe realizar solo por el portal en los plazos establecidos por Calendario Académico**. Luego de aprobada la solicitud de suspensión, la **Universidad enviará tus antecedentes para que el Ministerio** verifique tus datos y confirme si puedes o no suspender el beneficio por un plazo máximo de 2 semestres académicos.

Documento MINEDUC (Formato: .pdf tamaño: máx 16.78 MB):
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Documento de Respaldo (Formato: .pdf Tamaño: máx 16.78 MB):
Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

Declaro conocer y aceptar expresamente los requisitos y condiciones establecidos para el trámite que estoy realizando.

Paso N°4: REVISIÓN Y NOTIFICACIÓN

Una vez revisada la postulación por la Unidad de Gestión Financiera Estudiantil, se enviará una notificación oficial informando el resultado de la postulación, que podrá ser:

- Aceptada
- Rechazada
- Con observaciones (se indicarán los pasos a seguir para subsanar)

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- ✓ La postulación debe realizarse dentro de los plazos establecidos por la UCSC.
- ✓ Las postulaciones fuera de plazo no serán consideradas.
- ✓ La información y documentación ingresada es de responsabilidad exclusiva del/la estudiante.
- ✓ La entrega de información errónea, incompleta o ilegible puede dar lugar al rechazo del beneficio.



6. Proceso General de Postulación

PASO 1

Selecciona la beca según tu tipo de estudio.

PASO 2

Identifica los documentos de respaldo requeridos.

PASO 3

Postula al beneficio mediante el Formulario de Trámite de Regularización.

PASO 4

Revisa notificaciones y solicitudes de corrección.

PASO 5

Revisa el resultado de tu postulación.

7. Recomendaciones Finales

- Revisa cuidadosamente los documentos antes de cargarlos.
- Postula solo a becas que correspondan a tu tipo de estudio.
- Respeta los plazos informados por la Universidad.

Despedida

En la UCSC valoramos tu esfuerzo y respetamos tu historia académica y personal. Desde la Unidad de Gestión Financiera estamos comprometidos con acompañarte de manera cercana y responsable, brindándote apoyo y orientación para que puedas continuar tu formación con tranquilidad, confianza y estabilidad, porque creemos firmemente que la educación es un camino que se construye con compromiso mutuo y respeto.





UCSC

SISTEMA UNIVERSITARIO
DE BECAS ESTUDIANTILES